

**ОГОЛОШЕННЯ ТЕНДЕРУ
на пошук постачальника послуг аудиту**

Київ

20.03.2023

Громадська організація "ГРОМАДСЬКЕ ТЕЛЕБАЧЕННЯ", надалі "Партнер по співпраці", неприбуткова організація, є платником ПДВ і не є платником податку на прибуток підприємств.

Громадська організація «Громадське телебачення», далі «Партнер по співпраці», бажає залучити послуги аудиторської фірми з метою аудиту

1. проект «Підтримка інституційного розвитку та виробництва контенту в 2019-2022 роках» (Поступове припинення, внесок Sida № 12917), як це передбачено в угоді між партнером по співпраці та Sida.
2. фінансова звітність загального призначення (Баланс, Звіт про фінансові результати) за період 01.01.2022 – 31.12.2022

Аудит повинен проводитися відповідно до міжнародних стандартів аудиту, виданих IAASB, а також згідно вимог Шведського міжнародного агентства розвитку співпраці (SIDA), ISRS 4400, Annex IV (D) доступних за [лінком](#) (англійською).

Аудит повинен проводити зовнішній, незалежний та кваліфікований аудитор.

I. Цілі та обсяг аудиту

Метою є аудит таких звітів:

1. фінансовий звіт за період 01.01.2022 – 31.03.2023, поданий Sida, та висловити аудиторський висновок відповідно до МСА 800/805 про те, чи відповідає фінансовий звіт проекту "Підтримка інституційного розвитку та змісту виробництво у 2019-2022 рр. (Поступове припинення, внесок Sida №12917) відповіді інструкціям Sida щодо фінансової звітності, передбаченим угодою, включаючи додаток між Sida та партнером по співпраці
2. фінансова звітність загального призначення (Баланс, Звіт про фінансові результати) за період 01.01.2022 – 31.12.2022, та висловити аудиторський висновок про те, чи представлена фінансова звітність у всіх суттєвих аспектах фінансового стану Організації станом на 31 грудня 2022 року та зміни в активах за рік, що закінчився, результати діяльності та грошові потоки за рік, що закінчився відповідають Національним правилам бухгалтерського обліку (стандартів).

II. Додаткове завдання; згідно з узгодженими процедурами ISRS 4400, перегляньте наступні області відповідно до технічного завдання, наведеного нижче

Обов'язкові процедури, які повинні бути включені:

1. Зверніть увагу, чи фінансовий звіт структурований таким чином, щоб можна було порівняти його з останнім затвердженим бюджетом.
2. Спостерігайте та перевірте, чи фінансовий звіт містить інформацію щодо:
 - а) фінансовий результат за бюджетною лінією (як доходи, так і витрати) за звітний період і стовпці для сукупної інформації щодо попередніх періодів згідно з поточним договором.
 - б) якщо це можливо, порівняйте, чи збігається початковий залишок фонду за звітний період із тим, що було зазначено як залишковий залишок коштів у попередньому звітному періоді.
 - в) розкриття курсових прибутків/збитків. Запитайте та підтвердьте, чи включає розкриття інформації весь ланцюг обміну валюти від виплати Sida до виконання проекту/програми в організації в місцевій валюті/валютах, якщо це можливо.

- d) пояснювальні примітки (такі як, наприклад, принципи бухгалтерського обліку, застосовані до фінансового звіту).
- e) сума коштів, яка була передана партнерам-виконавцям, якщо це можливо.
3. a) Запитайте та перевірте, з якою періодичністю витрати на заробітну плату протягом звітного періоду списуються на рахунок проекту/програми.
Виберіть зразок із трьох осіб за три різні місяці та:
- b) Запитайте та перевірте, чи є підтверджуючі документи для списаних витрат на заробітну плату.
- c) Запитуйте та перевіряйте, чи фактично відпрацьований час документовано та перевірено керівником. Запитуйте та перевірте, в межах якої частоти виконується звірка між дебетованим часом і фактично відпрацьованим часом.
- d) Перевірте, чи дотримується Партнер по співпраці чинного податкового законодавства щодо податку на доходи фізичних осіб (PAYE) та зборів на соціальне страхування.
4. a) Перевірте та підтвердьте, що невитрачений залишок коштів (згідно з фінансовим звітом) на кінець фінансового року відповідає інформації, наданій у системі бухгалтерського обліку та/або банківському рахунку.
- b) Застосовується до останнього року: Перевірте та підтвердьте невитрачений залишок коштів (включаючи прибуток від обмінних курсів) у фінансовому звіті та підтвердьте суму, яка має бути повернена Sida.
5. Перелічіть види витрат, які були понесені протягом звітного періоду, як дозволено рішенням Sida про перепрофілювання фонду (від 7 березня 2022 р.) для покриття «Термінових витрат, пов'язаних з безпекою, та інших невідкладних витрат, які виникають внаслідок дій Росії вторгнення в Україну».

III. Звітність

Звіт має бути підписаний відповідальним аудитором (а не лише аудиторською фірмою) і має містити назву відповідального аудитора.

Звітність із завдання ISA

Звіт аудитора повинен включати звіт незалежного аудитора відповідно до формату стандарту ISA 800/805, а висновок аудитора має бути чітко викладений. До аудиторського висновку додається фінансовий звіт, що був предметом аудиту.

Звіт також повинен містити лист керівництву, який розкриває всі висновки аудиту, а також недоліки, виявлені під час процесу аудиту. Аудитор повинен давати рекомендації для усунення виявлених висновків і недоліків. Рекомендації мають бути представлені в порядку пріоритетності та з класифікацією ризиків.

Заходи, вжиті партнером по співпраці для усунення недоліків, виявлених під час попередніх аудитів, також мають бути представлені в листі керівництву. Якщо попередній аудит не мав жодних висновків або недоліків, які слід було б усунути, роз'яснення щодо цього має бути розкрито в аудиторській звітності.

Якщо аудитор оцінює, що під час аудиту не було виявлено жодних висновків або недоліків, які б призвели до листа керівництву, пояснення цієї оцінки має бути розкрито в аудиторській звітності.

Звітність із завдання ISRS 4400

Додаткове призначення відповідно до узгоджених процедур ISRS 4400 відповідно до розділу II подається окремо у «Звіті про узгоджені процедури». Виконані процедури повинні бути описані, а результати повинні бути повідомлені відповідно до вимог Міжнародного стандарту щодо супутніх послуг 4400.

Якщо це можливо, розмір вибірки вказується у звіті.

Звіт від аудитора складається англійською та українською мовами, кожен у 2-х друкованих примірниках та 1 електронному (формат pdf).

IV. УМОВИ ВИКОНАННЯ

Кінцеві терміни проведення аудиту:

- | | |
|--|-------------------------|
| - Переговори та підписання контракту: | до 14 квітня 2023 року; |
| - Ревізійні польові роботи повинні бути завершені: | до 05 травня 2023 року; |
| - Проект звіту про аудит та листа керівництва: | до 12 травня 2023 року; |
| - Підсумковий звіт про аудит та лист керівництва: | до 19 травня 2023 року. |

Звіт аудитора надається безпосередньо Організації.

V. ДОСТУП ДО ЗАСОБІВ ТА ДОКУМЕНТІВ

Організація надасть повний доступ до всіх документів, а також до всіх працівників Організації, які аудитор вважає необхідними отримати для забезпечення чіткої картини фінансового стану Організації.

VI. ВИБІР АУДИТОРА

Аудитор повинен бути повністю неупередженим та незалежним від усіх аспектів управління або фінансових інтересів в Організації. Протягом періоду, на який поширюється аудит, а також під час проведення аудиту, аудитор не повинен працювати, виконувати функції директора або мати будь-які фінансові, сімейні або тісні ділові відносини або будь-яке інше відношення чи спільний інтерес з будь-яким іншим менеджером в управлінні Організацією. У цьому аспекті Організація просить аудитора розкрити будь-які відносини, які могли б поставити під загрозу його її незалежність.

Вибирається аудиторська компанія, яка проводила аудит Організації не більше двох років поспіль.

Вимоги до тендерних пропозицій:

Для участі в тендері, аудиторська компанія подає тендерну пропозицію, яка повинна містити такі документи:

1. Підписаний лист зацікавленості із зазначенням назви компанії, адреси, контактної інформації (телефон, електронна пошта, адреса веб-сайту), повна назва контактної особи. Лист повинен містити гарантію незалежності, розуміння обсягу робіт, що підлягають виконанню, цілей аудиту, методології аудиту, загальної спроможності виконувати аудиторські завдання, включаючи наявність аудиторських кадрів та керівників з належними знаннями та кваліфікацією, план аудиту з комерційною пропозицією у гривнях (вказується загальна вартість послуг та тариф за годину), перелік звітів, які мають бути надані в результаті аудиту;
2. Копія витягу з Державного реєстру юридичних осіб;
3. Копія дійсного свідоцтва про зарахування до реєстру аудиторських фірм, видана Аудиторською палатою України;
4. Надати інформацію та документи, що підтверджують досвід роботи аудиторської компанії в проведенні аудиту неприбуткових організацій. Надаються рекомендації від 3 клієнтів, видані не раніше 2020 року;

5. Дані про загальну кількість кваліфікованих працівників, старших фахівців та керівників для виконання поставлених завдань, копії сертифікатів аудитора, а також резюме команди з виконання завдань. Копії сертифікатів професійної освіти (якщо такі є);
6. Копія останнього сертифіката, виданого Аудиторською палатою України на основі зовнішньої оцінки системи контролю якості.

VII. УЧАСТЬ У КОНКУРСІ

Для участі у тендері зацікавлені організації мають подати документи в паперовому вигляді, перераховані в Розділі VI, кур'єрською службою (паперові документи надсилаються в запечатаному конверті, захищеному від несанкціонованого доступу).

Документи мають бути подані за місцем знаходження ГО «Громадське телебачення» (м. Київ, вул. М.Омеляновича-Павленка, буд. 4/6, 13й поверх).

Також потрібно надіслати пакет документів з тендерною пропозицією в електронному вигляді на поштову адресу cfo@hromadske.ua.

Кінцевий термін подання пропозицій на тендер 03 квітня 2023 року, 18.00 за Київським часом. Заявки, які подані пізніше, розглядатися не будуть.

Рішення тендерної комісії ГО «Громадське телебачення» буде оголошено до 05 квітня 2022 року.

Усі організації, які надали тендерні пропозиції у зазначені терміни, будуть повідомлені про прийняте рішення.

Питання щодо тендеру направляйте, будь ласка, на адресу електронної пошти cfo@hromadske.ua.