



hromadske

ГО «Громадське телебачення»
вул. М. Омеляновича-Павленка, 4/6, 13 пов.
Київ, 01010, Україна
+380 44 229 54 08

ОГОЛОШЕННЯ ТЕНДЕРА на пошук постачальника послуг аудиту

Київ

15.10.2024

Громадська організація «Громадське телебачення» (hromadske.ua), неприбуткова організація, яка є платником ПДВ і не є платником податку на прибуток підприємств, бажає залучити послуги аудиторської фірми з метою аудиту такої фінансової звітності:

1. Проект «Посилення ролі hromadske в соціальних мережах» (далі «Проект») за період 01.01.2024 — 15.12.2024, як це передбачено в угоді Contract: IMS-04122 між ГО «Громадське телебачення» та International Media Support (далі — IMS).
Загальний бюджет Проекту на період, що перевіряється, становить 50000 EUR;
2. Проект «Створення контенту для просування в соціальних мережах: охоплення ширшої аудиторії серед молоді та громадянського суспільства за допомогою високоякісної журналістики» за період 01.07.2024 — 31.12.2024, як це передбачено у грантовій угоді 1020161-56 від 26.05.2024 між ГО «Громадське телебачення» та Civil Rights Defenders (далі — CRD).
Загальний бюджет Проекту на період, що перевіряється, становить 39 049,71 EUR;
3. Фінансова звітність загального призначення (Баланс, Звіт про фінансові результати) за період 01.01.2024 — 31.12.2024.

I. ВИМОГИ до проведення аудиторської перевірки проекту, фінансованого IMS

Аудит фінансової та бюджетної діяльності повинен проводитися відповідно до визнаних міжнародних стандартів (IFAC/INTOSAI). Стандарти INTOSAI можна знайти та завантажити з домашньої сторінки INTOSAI (<http://www.intosai.org/issai-executive-summaries/4-auditing-guidelines.html>).

Аудит повинен проводитися міжнародно визнаною аудиторською фірмою.

Цілі та обсяг аудиту

Метою є аудит фінансового звіту за період 01.01.2024 — 31.12.2024, поданий IMS, та аудиторський висновок відповідно до МСА 800/805 про те, чи відповідає фінансовий звіт проекту «Посилення ролі hromadske в соціальних мережах» інструкціям IMS щодо фінансової звітності, передбаченим грантовою угодою від 30.01.2024 року, включно з додатками між ГО «Громадське телебачення» та IMS, чітко сформульована думка аудитора, а також Лист керівництва з аудиторськими висновками та слабкими місцями, виявленими під час аудиту.

Крім того, звіт повинен охоплювати два додаткових стандарти:

- I. Міжнародні стандарти (IFAC/INTOSAI)
- II. Процедури ISRS 4400

Детальні вимоги до звіту аудитора викладені в Інструкції з проведення аудиторських перевірок, яка є Додатком до грантової угоди від 30.01.2024 року, доступної за [лінком](#) (англійською)

II. ВИМОГИ до проведення аудиторської перевірки проєкту, фінансованого CRD

Аудит проводиться відповідно до Міжнародних стандартів аудиту (ISA), виданих Радою з міжнародних стандартів аудиту та впевненості (IAASB).

Цілі та обсяг аудиту

Мета полягає в тому, щоб аудитор провів аудит фінансового звіту та висловив думку відповідно до ISA 800/805 про те, чи відповідає фінансовий звіт бухгалтерським записам ГО «Громадське телебачення», вимогам Civil Rights Defenders до фінансової звітності, як це передбачено угодою, включно з додатками між ГО «Громадське телебачення» та Civil Rights Defenders, і видав Звіт про узгоджені процедури про додаткове призначення відповідно до узгоджених процедур ISRS 4400. Обов'язковим є Лист від керівництва від аудитора та Відповідь керівництва від ГО «Громадське телебачення».

Обсяг аудиту проєкту базується на Стандартному технічному завданні Sida (Шведське агентство з міжнародного співробітництва та розвитку) щодо проведення щорічного аудиту підтримки проєктів/програм, зокрема ISRS 4400.

Аудитор зобов'язаний, зокрема:

- оцінити, чи фінансова звітність проведена відповідно до затвердженого бюджету захисників громадянських прав і чи містить пояснення будь-яких відхилень;
- переконатися, що звітність відповідно до затвердженого бюджету узгоджується з рахунками та, відповідно, дає правдиве і справедливе уявлення;
- переконатися, що пояснення будь-яких відхилень у бюджеті наявне і не суперечить іншим частинам звіту або іншій інформації, про яку аудитор знає;
- переконатися, що кошти від Civil Rights Defenders зберігаються на банківському рахунку.

Додаткове завдання згідно з узгодженими процедурами ISRS 4400: перегляньте області відповідно до технічного завдання, наведеного нижче.

I. Подивіться, чи структурований фінансовий звіт так, щоб його можна було безпосередньо порівняти з останнім затвердженим бюджетом.

II. Перевірте, чи містить фінансовий звіт інформацію про:

a) Фінансові результати за бюджетними рядками (як доходи, так і витрати) за звітний період та колонки для сукупної інформації щодо попередніх періодів за поточною угодою.

b) Якщо застосовно, порівняйте, чи збігається залишок початкового фонду за звітний період із тим, що було заявлено як залишок коштів на закриття у попередньому звітному періоді.

c) Розкриття інформації про прибутки/збитки курсових курсів. Запитайте та підтвердьте, чи охоплює розкриття інформації весь ланцюжок обміну валют від виплати CRD до обслуговування проєкту/програми в організації у місцевій валюті, якщо застосовно.

d) Пояснювальні примітки (наприклад, які принципи бухгалтерського обліку, застосовані для фінансового звіту).

e) Сума коштів, яку передали партнерам-виконавцям, якщо застосовно.

III. З'ясуйте і перевірте, з якою періодичністю витрати на заробітну плату протягом звітної періоду списуються на проєкт/програму. Виберіть зразок із трьох осіб за три різні місяці та:

а) Поцікавтеся і перевірте, чи є підтверджувальна документація щодо списаних витрат на заробітну плату.

б) Поцікавтеся і перевірте, чи задокументований і перевірений менеджером фактичний відпрацьований час. Потрібно з'ясувати й перевірити, у межах якої періодичності відбуваються звірки між списаним часом і фактично відпрацьованим часом.

с) Перевірте, чи дотримується Партнер чинного податкового законодавства щодо податку на доходи фізичних осіб (РАУЕ) та внесків на соціальне страхування.

IV. а) Перевірте та підтвердьте, що залишок невитрачених коштів (згідно з фінансовим звітом) на кінець фінансового року відповідає інформації, зазначеній у системі бухгалтерського обліку та/або банківського рахунку.

б) Застосовується в останньому році: Перевірте і підтвердьте залишок невитрачених коштів (включно з прибутком від курсових курсів) у фінансовому звіті та суму, яка має бути погашена CRD.

Детальні вимоги до звіту аудитора викладені в **ІНСТРУКЦІЇ З АУДИТУ** для грантової угоди 1020161-56 від 26.05.2024, доступний за [лінком](#) (англійською).

III. ВИМОГИ до проведення аудиторської перевірки фінансової звітності загального призначення

Цілі та обсяг аудиту

Метою є провести аудит фінансової звітності загального призначення (Баланс, Звіт про фінансові результати) за період 01.01.2024 — 31.12.2024 та зробити аудиторський висновок про те, чи відповідає представлена фінансова звітність у всіх суттєвих аспектах фінансового стану Організації станом на 31 грудня 2024 року та зміни в активах за рік, що закінчився, результати діяльності та грошові потоки за рік, що закінчився, Національним правилам бухгалтерського обліку (стандартам).

IV. ЗВІТНІСТЬ

Звіти мають бути підписані відповідальним аудитором (а не лише аудиторською фірмою) та містити назву відповідального аудитора.

Звітність із завдання ISA

Звіт аудитора повинен містити звіт незалежного аудитора відповідно до формату стандарту ISA 800/805, а висновок аудитора має бути чітко викладений. До аудиторського висновку додається фінансовий звіт, що був предметом аудиту.

Звіт також повинен містити лист керівництву, який розкриває всі висновки аудиту, та недоліки, виявлені під час аудиту. Аудитор повинен давати рекомендації для усунення виявлених висновків і недоліків. Рекомендації мають бути представлені в порядку пріоритетності та з класифікацією ризиків.

Заходи, вжиті партнером у співпраці для усунення недоліків, виявлених під час попередніх аудитів, також мають бути представлені в листі керівництву. Якщо попередній аудит не мав жодних висновків або недоліків, які слід було б усунути, роз'яснення щодо цього має бути розкрито в аудиторській звітності.



Якщо аудитор оцінює, що під час аудиту не було виявлено жодних висновків або недоліків, які б призвели до листа керівництву, пояснення цієї оцінки має бути розкрито в аудиторській звітності.

Звітність із завдання ISRS 4400

Додаткове призначення відповідно до узгоджених процедур ISRS 4400 згідно з розділом II подається окремо у «Звіті про узгоджені процедури». Виконані процедури повинні бути описані, а результати — повідомлені відповідно до вимог Міжнародного стандарту щодо супутніх послуг 4400.

Якщо це можливо, розмір вибірки вказується у звіті.

Звіт від аудитора складається англійською та українською мовами, кожен у 2-х друкованих примірниках та 1 електронному (формат PDF).

V. УМОВИ ВИКОНАННЯ

Етапи та кінцеві терміни проведення аудиту:

- Переговори та підписання контракту: до 01 грудня 2024 року.

Аудит проекту IMS (початок 05.12.2024)

- Ревізійні польові роботи повинні бути завершені: до 20 грудня 2024 року;
- Проект звіту про аудит і листа керівництва: до 27 грудня 2024 року;
- Підсумковий звіт про аудит і лист керівництва: до 31 грудня 2024 року.

Аудит проекту CRD (початок 05.12.2024)

- Ревізійні польові роботи повинні бути завершені: до 03 січня 2025 року;
- Проект звіту про аудит і листа керівництва: до 10 січня 2025 року;
- Підсумковий звіт про аудит і лист керівництва: до 14 січня 2025 року.

Аудит фінансової звітності загального призначення (початок 03.03.2025)

- Ревізійні польові роботи повинні бути завершені: до 21 березня 2025 року;
- Проект звіту про аудит і листа керівництва: до 28 березня 2025 року;
- Підсумковий звіт про аудит і лист керівництва: до 31 березня 2025 року.

Звіти аудитора надаються безпосередньо Організації.

VI. ДОСТУП ДО ЗАСОБІВ ТА ДОКУМЕНТІВ

Організація надасть повний доступ до всіх своїх документів та працівників, які аудитор вважає необхідними отримати для забезпечення чіткої картини фінансового стану Організації.

VII. ВИБІР АУДИТОРА

Аудитор повинен бути повністю неупередженим і незалежним від усіх аспектів управління або фінансових інтересів в Організації. Протягом періоду, на який поширюється аудит, а також під час проведення аудиту аудитор не повинен працювати, виконувати функції директора чи мати будь-які фінансові, сімейні або тісні ділові відносини чи будь-який інший стосунок або спільний інтерес із будь-яким іншим менеджером в управлінні Організацією. У цьому аспекті Організація просить



hromadske

ГО «Громадське телебачення»
вул. М. Омеляновича-Павленка, 4/6, 13 пов.
Київ, 01010, Україна
+380 44 229 54 08

аудитора розкрити будь-які відносини, які могли б поставити під загрозу його/її незалежність.

Вимоги до тендерних пропозицій:

Для участі в тендері аудиторська компанія подає тендерну пропозицію, яка повинна містити такі документи:

1. Підписаний лист зацікавленості із зазначенням назви компанії, адреси, контактної інформації (телефон, електронна пошта, адреса вебсайту), повна назва контактної особи. Лист повинен містити гарантію незалежності, розуміння обсягу робіт, що підлягають виконанню, цілей аудиту, методології аудиту, загальної спроможності виконувати аудиторські завдання, зокрема наявність аудиторських кадрів і керівників з належними знаннями та кваліфікацією, план аудиту з комерційною пропозицією у гривнях (вказується загальна вартість послуг і тариф за годину), перелік звітів, які мають бути надані в результаті аудиту.
2. Копія витягу з Державного реєстру юридичних осіб.
3. Копія дійсного свідоцтва про зарахування до реєстру аудиторських фірм, видана Аудиторською палатою України (ліцензія/сертифікат/витяг з реєстру аудиторів та аудиторських організацій).
4. Інформація та документи, що підтверджують досвід роботи аудиторської компанії у проведенні аудиту неприбуткових організацій. Надаються рекомендації від 3 клієнтів, видані не раніше ніж у 2021 році.
5. Дані про загальну кількість кваліфікованих працівників, старших фахівців та керівників для виконання поставлених завдань, копії сертифікатів аудитора, а також резюме команди з виконання завдань. Копії сертифікатів професійної освіти (якщо такі є).
6. Копія останнього сертифіката, виданого Аудиторською палатою України на основі зовнішньої оцінки системи контролю якості.
7. Документи, що підтверджують досвід і членство у професійних організаціях та міжнародних професійних організаціях.

VIII. УЧАСТЬ У КОНКУРСІ

Для участі у тендері зацікавлені організації мають подати пакет документів з тендерною пропозицією в електронному вигляді на поштову адресу cfo@hromadske.ua. У темі листа потрібно зазначити «Аудит-2024».

Кінцевий термін подання пропозицій на тендер — **28 жовтня 2024 року, 23:59** за київським часом. Заявки, подані пізніше, розглядатися не будуть.

Рішення тендерної комісії ГО «Громадське телебачення» буде оголошено після затвердження переможця тендера донором.

Усі організації, які нададуть тендерні пропозиції в зазначені терміни, будуть повідомлені про ухвалене рішення.

Питання щодо тендера надсилайте, будь ласка, на електронну пошту cfo@hromadske.ua.