

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
загальними зборами членів
ГО«ГРОМАДСЬКЕ ТЕЛЕБАЧЕННЯ»
протокол від 01.04.2026 № 0104/2026

РЕДАКЦІЙНИЙ СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ГРОМАДСЬКЕ ТЕЛЕБАЧЕННЯ»
ІДЕНТИФІКАЦІЙНИЙ НОМЕР 38780085

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Редакційний статут Громадської організації «Громадське телебачення» (надалі – Організація) визначає принципи, стандарти та правила редакційної діяльності медіа, встановлює вимоги до створення та поширення журналістами інформації, механізми забезпечення редакційної незалежності, а також регламентує діяльність Редакційної ради.

1.2. Редакційний статут встановлює:

- принципи журналістської діяльності;
- стандарти створення контенту;
- структуру редакційного управління;
- повноваження редакційної ради;
- правила взаємодії редакції з партнерами, донорами та рекламодавцями;
- процедури виправлення помилок та роботи зі скаргами аудиторії, тощо.

1.3. Місія та цінності

Організація працює з метою інформування суспільства, сприяння розвитку демократії, забезпечення доступу громадян до достовірної інформації.

В роботі Організація керується принципами незалежності, точності, неупередженості, відповідальності перед аудиторією та прозорості редакційних процесів.

Організація дотримується конституційного принципу заборони цензури.

1.4. Положення цього Редакційного статуту поширюються та є обов'язковими до виконання для органів управління Організації, усіх працівників редакції (включаючи фрілансерів, підрядників), авторів, експертів та інших осіб, котрі залучаються Організацією до створення і поширення інформаційних матеріалів.

Усі особи, на яких поширюються положення цього Редакційного статуту повинні бути ознайомлені з його змістом.

Відповідальною особою за дотримання положень цього статуту, командою є головний (-а) редактор (-ка).

2. РЕДАКЦІЙНА РАДА

2.1. З метою забезпечення дотримання законодавства про медіа та положень цього Редакційного статуту створюється і діє Редакційна рада Організації, половина складу якої призначається Загальними зборами членів Організації, а інша половина обирається творчим колективом Організації на його зборах. Головний (-а) редактор (-ка) може входити до складу Редакційної ради.

Редакційна рада складається з 6 (шести) осіб. Строк повноважень членів Редакційної ради затверджується Загальними зборами членів Організації.

2.2. Редакційна рада Організації:

- контролює дотримання Редакційного статуту та законодавства про медіа;
- здійснює нагляд за дотриманням прав журналістів;
- запобігає цензурі та втручанню у творчу діяльність редакції;
- розглядає випадки порушення редакційних стандартів;
- за необхідності ініціює перед органами управління Організації службове розслідування або відсторонення посадових осіб, які допустили такі порушення.

2.3. Редакційна рада має право:

- ініціювати зміни до Редакційного статуту та надавати висновки щодо запропонованих змін;
- розглядати звернення журналістів та працівників щодо порушення редакційних стандартів, прав журналістів або фактів цензури;
- звертатися до органів управління Організації щодо проведення службових розслідувань;
- вносити пропозиції щодо відсторонення або звільнення осіб, які порушили редакційний статут або права журналістів;
- розглядати звернення аудиторії щодо змісту матеріалів і надавати відповідні рекомендації;
- отримувати від органів управління Організації інформацію, необхідну для виконання своїх повноважень.

2.4. Редакційна рада проводить чергові та позачергові засідання (збори). Чергові засідання проводяться не рідше одного разу на рік. Позачергове засідання може бути скликане Головою Редакційної ради або не менше ніж половиною її членів.

2.5. Про дату, час, місце та порядок денний засідання члени Ради повідомляються не пізніше ніж за 3 робочі дні.

2.6. Засідання Редакційної ради є правомочним за умови присутності більшості її членів.

2.7. Рішення приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх членів Ради. Кожен член Ради має один голос.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос Голови Редакційної ради або головуючого на засіданні.

2.8. Рішення оформлюються протоколом, який підписують голова та секретар засідання.

2.9. Редакційну раду очолює Голова, який обирається з числа її членів не менш як двома третинами голосів присутніх на засіданні строком на один рік.

Голова Редакційної ради організовує роботу Ради; скликає та проводить засідання; формує порядок денний; підписує протоколи Редакційної ради; представляє Редакційну раду перед органами управління Організації та третіми особами; здійснює інші повноваження з метою забезпечення діяльності Редакційної ради та виконання нею своїх повноважень.

Голова Редакційної ради, незалежно від спливу строку, зберігає свої повноваження до моменту обрання нового Голови Редакційної ради.

2.10. Член Редакційної ради має право ініціювати розгляд питань на засіданнях Ради; вносити пропозиції до порядку денного та проєктів рішень; отримувати від органів управління Організації інформацію, необхідну для виконання своїх повноважень.

2.11. Член Редакційної ради зобов'язаний брати участь у засіданнях Редакційної ради та голосувати на них.

2.12. Формування та оновлення складу Редакційної ради

Загальні збори членів Організації та збори Творчого колективу зобов'язані призначити своїх представників до складу Редакційної ради протягом одного місяця з дня затвердження Редакційного статуту.

У разі припинення повноважень члена Ради відповідна сторона призначає нового представника протягом одного місяця.

2.13. Припинення повноважень членів Редакційної ради

Повноваження члена Редакційної ради припиняються:

- після закінчення строку повноважень;
- у разі відкликання органом, який його призначив;
- у разі добровільного складання повноважень.

Повноваження Голови Редакційної ради припиняються:

- у разі припинення його членства у Раді;
- за власним бажанням;
- у разі відкликання Редакційною радою.

2.14. Члени Редакційної ради здійснюють свої повноваження на громадських засадах.

Організація забезпечує Редакційну раду необхідними умовами для виконання її функцій.

3. ТВОРЧИЙ КОЛЕКТИВ

3.1. Творчий колектив Організації складається з журналістів - штатних або позаштатних творчих працівників, які професійно збирають, одержують, створюють та готують інформацію для поширення.

До складу Творчого колективу входять усі журналісти Організації, при цьому керівник Організації та технічні працівники не беруть участі у його зборах і не можуть бути обрані його представниками.

3.2. Журналісти мають право брати участь у зборах Творчого колективу, вносити пропозиції до порядку денного, пропонувати кандидатури до складу Редакційної ради та бути обраними до неї, а також звертатися до Редакційної ради у разі порушення прав журналістів, фактів цензури чи втручання у творчу діяльність редакції.

3.3. Творчий колектив у своїй діяльності зобов'язаний дотримуватися законодавства України у сфері медіа, статуту Організації, цього Редакційного статуту та внутрішніх актів Організації,

забезпечувати достовірність інформації та не допускати поширення відомостей, що порушують права і законні інтереси громадян або містять конфіденційну інформацію Організації.

3.4. З метою представництва інтересів Творчого колективу до Редакційної ради призначаються представники Творчого колективу – члени Редакційної ради. Такі представники призначаються Зборами Творчого колективу та діють в інтересах та від імені Творчого колективу.

3.5. Збори Творчого колективу є правомочними, якщо на них присутні не менше 1/2 складу Творчого колективу.

На час проведення Зборів Творчого колективу з їх складу обирається Голова, який веде збори та секретар, який оформлює протокол зборів. Протокол оформлюється в письмовій формі та підписується Головою та секретарем Зборів.

Рішення приймається шляхом відкритого голосування та вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала проста більшість присутніх на Зборах.

У випадку рівного розподілу голосів, голос Голови Зборів є вирішальним.

4. ТОЧНІСТЬ ТА ОБ'ЄКТИВНІСТЬ

4.1. Організація дотримується принципу точності та об'єктивності під час підготовки та поширення інформації. Факти повинні відповідати реальним подіям і подаватися без спотворення змісту, контексту чи цитат.

Інформація, що поширюється у медіа, має відповідати засадам достовірності, збалансованості, повноти та точності.

4.2. Творчі працівники Організації повинні:

- висвітлювати інформацію повно та об'єктивно - крім викладу самої події, необхідно зазначити інформацію про час і місце, коли вона відбулася, її учасників та найважливіші обставини, за яких вона сталася;
- утримуватись від лексики, яка має оцінювальне значення, емоційно забарвлених висловлювань;
- чітко зазначати, що фото-, відео- чи аудіо матеріал є бібліотечним або архівним, або підготовлений іншими особами, медіа (з посиланням на них), що матеріал демонструється повторно;
- повідомляти будь-які факти максимально точно, не спотворюючи їхнього первинного змісту;
- повідомляючи про подію з чужих слів - перевірити її щонайменше з двох незалежних джерел. Якщо це неможливо, то про це слід повідомити аудиторію;
- докладати всіх можливих зусиль для отримання інформації безпосередньо від першоджерела та її перевірки. Лише у випадку неможливості отримання інформації від першоджерела допускається використання вторинних джерел;
- представляти позицію усіх сторін конфлікту або неоднозначного, спірного питання.

4.3. Організація завжди чітко посилається на джерела своєї інформації.

Журналіст завжди однозначно ідентифікує інформацію, отриману ним безпосередньо та ту, що надійшла з інших джерел – від інших медіа, очевидців, представників влади, тощо.

4.4. За точність оприлюдненої інформації відповідає автор матеріалу та головний (-а) редактор (-ка).

4.5. Організація визнає підтверджені фактичні помилки та, наголошуючи на цьому, оперативно їх виправляє.

4.6. Умисне перекручення чи спотворення фактів є неприпустимим так само, як і маніпулювання фактами.

4.7. Журналісти мають виходити з того, що об'єктивність інформації визначається максимально можливим усуненням впливу особистого ставлення журналіста на зміст такої інформації під час її підготовки та поширення, і дотримуватись наступних правил:

а) необхідно намагатися надати можливість прокоментувати подію всім особам, яких вона безпосередньо стосується;

б) у разі неможливості висловитися всім, необхідно подади не менш ніж два коментарі з протилежних точок зору (за винятком випадків, коли оприлюднені журналістами висловлення чи коментарі бути отримані в складі інформаційних сюжетів інших медіа);

4.8. Журналісти повинні перевіряти достовірність і об'єктивність інформації. Журналісти не несуть відповідальності за достовірність в наступних випадках:

а) поширена інформація є дослівним або у переказі без спотворення суті відтворенням публічних виступів або повідомлень, публічної інформації державних органів, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб; б) поширена інформація є дослівним відтворенням матеріалів, поширених іншим зареєстрованим медіа або медіа, щодо якого не існує вимог обов'язкової реєстрації, за наявності інформації про осіб, що здійснюють редакційний контроль, їх місцезнаходження та діючі контакти з посиланням на таке медіа.

4.9. Усі зовнішні фото-, відео- та аудіоматеріали, що використовуються Організацією, повинні мати чітко визначене джерело та проходити перевірку на достовірність перед публікацією.

Перед використанням згаданих матеріалів потрібно впевнитися, що вони походять від офіційних агентств, авторизованих джерел або створені самостійно.

При використанні матеріалів із соцмереж потрібно перевірити, автентичність акаунта, дату створення, геолокацію.

Варто використовувати інструменти верифікації (наприклад, reverse image search, metadata analysis).

Творчі працівники Організації зобов'язані фіксувати інформацію про джерела отримання таких матеріалів, редактор (-ка) - перевірити, чи джерело вказане і чи пройшло базову верифікацію.

4.10. Особливо ретельно слід перевіряти інформацію про лиха з людськими жертвами (кількість жертв, постраждалих і зниклих без вісти), повідомлення про смерть конкретної людини, про списки загиблих чи пропалих без вісти, імена, прізвища і особові назви, цифри, особливо коли вони є принциповою частиною інформаційного матеріалу.

Складні професійні теми, за можливості, потрібно висвітлювати після консультацій з фахівцями у відповідній сфері.

4.11. Журналісти Організації повинні забезпечувати збалансовану подачу інформації, представляючи різні точки зору учасників подій, експертів та інших зацікавлених сторін. У матеріалах необхідно прагнути відображати позиції всіх сторін конфлікту або спірного питання. Якщо отримати коментар однієї зі сторін оперативно неможливо, редакція повідомляє про це аудиторію та забезпечує можливість оприлюднення такої позиції у наступних матеріалах.

Під час висвітлення спірних питань журналісти повинні використовувати перевірені джерела, уникати переваг однієї зі сторін та, за можливості, залучати незалежних експертів. Використання опитувань або коментарів має відображати різноманітність думок. Організація не допускає маніпулювання фактами, відео- або аудіоматеріалами, монтажем чи емоційним поданням інформації з метою викривлення змісту повідомлення.

4.12. При публікації матеріалів, пов'язаних з місцезнаходженням або подіями на місці, Організація зобов'язана чітко вказувати місцезнаходження, з якого здійснювався репортаж. У разі, якщо місцезнаходження не може бути розкрито через редакційні чи безпекові причини, це обмеження має бути зазначене у матеріалі з відповідним поясненням причин.

Якщо доступ до місцезнаходження, з якого поширюється контент, або інша інформація були надані за сприяння зовнішньої організації, автор зазначає джерело цієї інформації, завдяки якій було отримано такий доступ, забезпечуючи прозорість.

4.13. Інформаційні матеріали підлягають системній перевірці та редакційному контролю, зокрема:

4.13.1. Автори, як штатні журналісти, так і фрілансери, відповідають за перевірку фактів, забезпечення точності своїх матеріалів та дотримання принципів об'єктивності, точності, збалансованості та незалежності. Вони зобов'язані перевіряти інформацію з надійних джерел та повідомляти про будь-які можливі конфлікти інтересів.

4.13.2. Редактори відповідають за перегляд та контроль якості матеріалів перед публікацією. Це включає перевірку на точність, збалансованість та відповідність редакційним стандартам. Редактори також мають переконатися, що джерела правильно вказані, а етичні норми дотримані під час збору інформації.

4.13.3. У разі необхідності, матеріали можуть бути передані юристам для оцінки ризиків у випадку публікації того чи іншого матеріалу.

4.13.4. Головний (-а) редактор (-ка) несе кінцеву відповідальність за те, щоб усі опубліковані матеріали відповідали цьому статуту, іншим внутрішнім політикам Організації, журналістським стандартам, вимогам законодавства. Головний (-а) редактор (-ка) здійснює нагляд за всім редакційним процесом і приймає остаточне рішення щодо будь-яких спірних питань, забезпечуючи узгодженість застосування редакційних стандартів.

4.14. Організація забезпечує відкритий процес для аудиторії щодо повідомлення про можливі помилки у матеріалах через електронну пошту редакції editor@hromadske.ua. Редакція зобов'язується оперативно розглянути кожне звернення, перевірити надану інформацію та, за необхідності, виправити помилку, публікуючи відповідне спростування чи оновлення матеріалу.

4.15. Контент, отриманий із зовнішніх джерел, підлягає тій самій перевірці та дотримується тих самих стандартів, що й контент, створений власними журналістами. Це включає ретельну перевірку фактів, підтвердження достовірності джерел, а також забезпечення відповідності етичним стандартам.

При використанні матеріалів з зовнішніх джерел редакція зобов'язується: перевіряти достовірність інформації та походження матеріалів; маркувати такі матеріали як ті, що отримані від сторонніх джерел (вказувати зовнішнє джерело у тексті публікації); дотримуватися етичних принципів щодо взаємодії з постачальниками такого контенту, уникаючи маніпуляцій або неправомірного впливу на подачу матеріалів.

4.16. Контент, створений блогерами або публікації у блогах, які використовуються на сайті, підлягають перевірці. Якщо такий контент суперечить редакційній політиці, етичним нормам та стандартам перевірки фактів - він не допускається до публікації.

Сторонні користувачі не можуть публікувати UGC (User-Generated Content) контент у блогах на сайті Організації без премодерації. Відповідальним за модерацію та перевірку є головний редактор. Такі матеріали не повинні містити наклепу, образливих висловлювань, порушення конфіденційності, закликів до насилля або висловлювань, що розпалюють ворожнечу чи дискримінацію за будь-якими ознаками. Контент повинен відповідати законодавчим нормам та етичним стандартам, що виключають поширення неправдивої або маніпулятивної інформації. У випадку виявлення порушень цих вимог, матеріал може бути видалений або скоригований на етапі модерації. Якщо після публікації матеріалу будуть виявлені порушення, редакція залишає за собою право видалити або відредагувати контент із відповідним повідомленням автора.

4.17. Редакція перевіряє будь-які матеріали, надіслані очевидцями подій та/або просто читачами у разі, якщо планує використати їх під час публікації. Верифікація відбувається у тому числі, але не виключно, через комунікацію із правоохоронними та іншими уповноваженими державними та/або муніципальними органами.

4.18. Усі статистичні дані, які використовуються у матеріалах, мають бути ретельно перевірені на достовірність.

Журналісти зобов'язані використовувати тільки офіційні або надійні джерела для збору статистики. Перед публікацією дані повинні бути перевірені редактором та/або головним редактором, щоб уникнути помилок або маніпуляцій цифрами.

У випадках сумнівів щодо точності даних, необхідно звернутися до експертів або додатково перевірити інформацію через альтернативні джерела.

Коли йдеться про публікацію результатів соціологічних досліджень, матеріал повинен містити деталі методології дослідження, розмір вибірки, показники похибки, а також іншу відповідну інформацію, що дозволяє читачам оцінити надійність даних.

5. НЕУПЕРЕДЖЕНІСТЬ ТА ВІДСУТНІСТЬ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ

5.1. Неупередженість є одним із основних принципів діяльності Організації. Журналісти повинні об'єктивно, безсторонньо та чесно висвітлювати події, особливо під час обговорення питань державної політики, суспільних процесів чи конфліктів.

5.2. У новинах та інформаційних програмах журналісти, ведучі й репортери не мають права висловлювати власні оцінки або погляди щодо подій чи спірних питань.

5.3. Учасники програм повинні бути поінформовані про формат передачі, а під час інтерв'ю журналісти мають забезпечувати можливість повноцінно відповісти на поставлені запитання та уникати стереотипів щодо соціальних, етнічних або інших груп.

5.4. Журналісти та інші працівники, які беруть участь у підготовці інформаційних програм, повинні уникати будь-яких реальних або потенційних конфліктів інтересів, що можуть вплинути на об'єктивність матеріалів або довіру аудиторії до Організації.

Під час підготовки та поширення інформації вони не можуть діяти в інтересах родичів, близьких осіб або пов'язаних із ними організацій.

У разі виникнення конфлікту інтересів журналіст зобов'язаний повідомити про це редакцію та відмовитися від виконання відповідного завдання.

5.5. Організація також забезпечує редакційну незалежність журналістики від будь-якого неналежного впливу з боку членів Організації, керівництва чи зовнішніх політичних або комерційних інтересів

5.6. Організація дотримується вимог антикорупційної політики, розробленої та запровадженої в Організації.

6. ОКРЕМІ СТАНДАРТИ РОЗПОВСЮДЖЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ ТА ЗАХИСТ ПРАВ ЛЮДИНИ

6.1. Організація забезпечує поширення інформації з дотриманням законодавства, прав людини та професійних журналістських стандартів.

6.2. Конфіденційна інформація, що належить фізичним або юридичним особам, є інформацією з обмеженим доступом і може бути оприлюднена лише за згодою особи або у випадках, коли її поширення виправдане переважаючим суспільним інтересом.

6.3. Організація поважає право кожної особи на недоторканність приватного життя. Поширення інформації про приватне життя, використання особистих документів, кореспонденції, розмов або зображень особи допускається лише за її згодою або у випадках, передбачених законодавством чи обумовлених значним суспільним інтересом.

6.4. Використання прихованих методів збору інформації, зокрема прихованих камер, допускається лише у виняткових випадках, коли це необхідно для викриття суспільно значущих правопорушень або зловживань.

6.5. Під час висвітлення подій, пов'язаних із правопорушеннями або кримінальними провадженнями, журналісти зобов'язані дотримуватися принципу презумпції невинуватості. До набрання законної сили вироком суду забороняється подавати інформацію таким чином, що може створити враження доведеної вини особи.

Висвітлення злочинів повинно здійснюватися без надмірної деталізації способів їх вчинення та з повагою до прав потерпілих.

6.6. Організація дотримується принципів рівності, недискримінації та толерантності. У матеріалах не допускається поширення інформації, що може принижувати гідність осіб або груп населення за ознаками раси, національності, релігії, статі, мови, соціального походження, стану здоров'я, переконань чи іншими ознаками, якщо такі характеристики не є безпосередньо необхідними для розуміння змісту матеріалу.

6.7. Організація приділяє особливу увагу захисту дітей та неповнолітніх від негативного впливу інформації. Матеріали, що можуть завдати шкоди їх фізичному, психічному або моральному розвитку, не повинні поширюватися у час, доступний для дитячої аудиторії. Інтерв'ювання або зйомка неповнолітніх здійснюється з дотриманням вимог законодавства та за згодою їх батьків або законних представників.

6.8. Правила поведінки з чутливим контентом (етично відповідальне поведіння з насильницьким і відвертим вмістом, етично відповідальне ставлення до вмісту, у якому зображені діти чи інші вразливі особи) застосовуються і під час прямих трансляцій.

7. ДЖЕРЕЛА

7.1. Отримання інформації має здійснюватися виключно законними способами.

7.2. Інформація, яку використовує Організація, повинна завжди мати авторитетне джерело походження (у тому числі – авторитетне саме для конкретної новини). Крім того, на джерела потрібно посилалися чітко і недвозначно, щоб користувачі могли зрозуміти, чия позиція висвітлюється.

7.3. Факти, отримані від джерел інформації, потрібно піддавати перехресній перевірці, щонайменше з двох джерел. Такого підтвердження слід шукати в інших джерелах, ніж ті, що їх пропонує сам інформатор.

7.4. Інформацію з Інтернету потрібно обов'язково піддавати додатковій перевірці.

7.5. Журналіст і редакція мають право не розкривати своїх джерел інформації. Інформацію з посиланням на анонімне джерело можна давати, коли збігаються такі обставини: інформація є суспільно значимою, джерело є безумовно компетентним стосовно характеру інформації, редакція переконана в добросовісності джерела, джерело з вагомих причин (розкриття може поставити під загрозу його безпеку, роботу, приватність) не хоче, щоб його ім'я було оприлюднене.

Відповідальність за компетентність та добросовісність інтерв'ююваного повністю бере на себе автор матеріалу або група авторів. Про особу інтерв'ююваного він повинен попередньо повідомити редактора та/або головного редактора. Рішення про допустимість посилання на анонімне джерело ухвалює редактор та/або головний редактор.

Слід пам'ятати, що посилатися на анонімні джерела можна лише тоді, коли повідомляється про факти чи події, але не можна цього робити, повідомляючи про коментарі чи думки.

У публікації редакція пояснює причину анонімності для аудиторії.

Персональні дані джерела обробляються відповідно до законодавства про захист даних.

7.6. Інформація, отримана з офіційних джерел (інформація органів державної влади, органів місцевого самоврядування, звіти, стенограми тощо), може не перевірятись на предмет достовірності. Фізична особа, яка поширює інформацію, отриману з офіційних джерел, зобов'язана робити посилання на таке джерело.

7.7. Жодне джерело, незалежно від його статусу або впливу, не може впливати на зміст матеріалу або кінцеву редакцію контенту. Журналісти зобов'язані зберігати незалежність у своїх висновках і уникати будь-яких дій, що можуть призвести до маніпуляції контентом. Редакція зобов'язується не допускати ситуацій, коли джерела використовують своє становище для тиску на журналістів з метою зміни або викривлення подачі інформації.

8. МОДЕРАЦІЯ КОМЕНТАРІВ

8.1. Усі коментарі та авторські колонки повинні відповідати редакційним настановам і не містити дифамації, порушення приватності, мови ненависті чи переслідування.

8.2. Редакція здійснює [pre/post]-модерацію коментарів та має право видаляти матеріали, що порушують правила, положення цього Редакційного статуту, вимоги чинного законодавства України.

8.3. У випадку видалення автор отримує повідомлення із зазначенням причини. Автор або користувач має право подати апеляцію шляхом відправки обґрунтованих пояснень на електронну адресу редакції editor@hromadske.ua.

9. ДОТРИМАННЯ АВТОРСЬКИХ ПРАВ

9.2. Плагіат порушує чинне законодавство України та суперечить професійним стандартам журналістики.

9.3. Використання твору, створеного іншою особою, допускається лише за згодою автора або правовласника та з виплатою належної авторської винагороди, якщо інше не передбачено законом.

Використання об'єктів права інтелектуальної власності, без згоди автора, але за умови обов'язкового зазначення імені автора та джерела можливе лише у випадках, визначених Законом України «Про авторське право і суміжні права».

9.4. Організація забезпечує належну ідентифікацію авторства у всіх публікаціях.

9.5. Кожен матеріал повинен містити зазначення основного автора (журналіста) та, за потреби, другорядних авторів, зокрема редакторів, фотографів чи перекладачів.

9.5.1. У випадках, коли авторство неможливо вказати безпосередньо у публікації (наприклад, у разі колективної роботи), інформація про авторів фіксується у внутрішній системі управління контентом або іншому редакційному реєстрі.

9.5.2. Матеріали, отримані від інформаційних агентств, публікуються із чітким зазначенням джерела, а у внутрішніх системах редакції зберігається інформація про походження матеріалу та дату його отримання.

9.6. Персональні дані авторів обробляються відповідно до законодавства про захист даних і не розкриваються без їхньої згоди, у публікаціях зазначаються лише професійні дані. Внутрішні системи мають бути захищені відповідно до законодавства.

9.7. Організація забезпечує можливість надати підтвердження авторства у разі запиту.

9.8. Порядок створення і використання матеріалів за допомогою автоматизованих алгоритмічних процесів, зокрема систем генерації тексту, ботів або технологій штучного інтелекту, визначається в Політиці використання штучного інтелекту незалежним онлайн медіа hromadske

10. КЛАСИФІКАЦІЯ КОНТЕНТУ

10.1. Усі інформаційні матеріали, підготовлені редакцією, публікуються в категорії «Новини», «Тексти», «Відео», «Подкасти», «Спецпроекти» та створюються журналістами редакції відповідно до редакційних стандартів незалежності, точності та неупередженості.

10.2. Авторські колонки, аналітичні матеріали та коментарі маркуються як «Думка», «Колонка» або «Коментар». Такі матеріали відображають особисту позицію автора і можуть не збігатися з офіційною редакційною позицією медіа.

10.3. Матеріали, отримані від зовнішніх організацій, установ або осіб, які не є журналістами редакції, публікуються лише за умови чіткого маркування їхнього походження. Зокрема, використовуються позначення «Промо», «Партнерський матеріал».

10.4. Редакція забезпечує прозорість походження та характеру контенту, щоб аудиторія могла чітко розрізняти редакційні матеріали, авторські думки та інформацію, отриману від зовнішніх джерел.

11. ВИМОГИ ДО РЕКЛАМИ ТА СПОНСОРСТВА

11.1. Редакція забезпечує чітке розмежування незалежного редакційного контенту та рекламних, спонсорованих або інших комерційних матеріалів.

11.2. Будь-яка згадка у матеріалах про товари чи послуги комерційних компаній повинна бути обґрунтованою з редакційної точки зору і не мати рекламного характеру.

11.3. Прихована реклама в інформаційних матеріалах заборонена.

11.4. Розміщення рекламних матеріалів, спонсорованих чи комерційних матеріалів здійснюється відповідно до Політики розміщення реклами та чинного законодавства про рекламу і чітко відмежовується.

Для таких матеріалів застосовуються зрозумілі маркування, зокрема «Реклама», «Спонсорований матеріал», «На правах реклами», «Партнерський матеріал», «Промо», а також окремі візуальні або текстові елементи, що дозволяють аудиторії чітко відрізнити їх від редакційних матеріалів.

11.5. Спонсорювання новинних матеріалів та контенту, що висвітлює політичні події або суспільно значущі питання, не допускається.

11.6. Спонсори або рекламодавці не мають права впливати на зміст, структуру, час публікації чи редакційні рішення.

11.7. Поширення або непоширення інформації з метою отримання винагороди, особистої вигоди чи переваг для журналістів, членів їхніх сімей або пов'язаних осіб, а також створення замовних матеріалів або приховане просування товарів, послуг чи брендів є несумісним зі статусом журналіста.

11.8. Співробітники редакції не приймають подарунків, винагород чи інших пільг від третіх осіб в обмін на публікацію або приховування інформації. Порушення цього принципу розглядається як серйозне дисциплінарне порушення і може призвести до припинення співпраці.

12. ПОМИЛКИ ТА ЇХ СПРОСТУВАННЯ. ПРАВО НА ВІДПОВІДЬ

12.1. Організація не видаляє публікації, але завжди готова визнати свої помилки.

12.2. У випадку, якщо в матеріалі допущені неточності або фактичні помилки, Організація оновлює матеріал з урахуванням виправленої інформації та відповідної ремарки в тексті публікації, відповідно до вимог чинного законодавства України.

Організація гарантує публікацію виправлення всіх суттєвих неточностей і помилок у тому ж місці і в той же спосіб, що й оригінальна версія із зазначенням дати і суті виправлення на початку матеріалу.

Відповідальним за розгляд повідомлень та виправлення неточностей є головний редактор.

12.3. Організація дотримується порядку спростування інформації та/або надання права на відповідь, що визначений Законом України «Про медіа».

13. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

13.1. Даний Редакційний статут набирає чинності з дня його затвердження Загальними зборами членів Організації і підлягає оприлюдненню на вебсайті Організації.

13.2. Внесення змін та доповнень до цього Редакційного статуту здійснюються у письмовій формі та затверджуються членами Організації. Зміни можуть вноситися шляхом складання Редакційного статуту в новій редакції або шляхом викладення змін в додатках.

13.2.1. Редакційний статут підлягає періодичному аналізу та, у разі необхідності, перегляду, з метою забезпечення його прозорості та відповідності встановленим законодавчим вимогам, а також підтвердження ефективності процесів підзвітності та їхнього практичного застосування.

13.2.2. Підставою для перегляду та/або внесення змін до Редакційного статуту можуть бути результати опрацювання скарг та претензій, неточностей; визначення необхідності в розробленні нових політик, інструкцій, настанов для ефективної і якісної роботи Організації; отримання пропозицій від персоналу після проходження необхідного навчання, отримання експертних консультацій тощо.

13.2.3. Незважаючи на наявність підстав описаних вище, Редакційний статут також підлягає перегляду у випадку значних змін в редакції Організації та/або значної зміни законодавства щодо діяльності медіа.

13.2.4. Редакційна рада здійснює аналіз Редакційного статуту та визначає необхідність його перегляду і внесення змін, використовувати чек-листи відповідності (зокрема щодо точності, балансу, етики тощо), перевіряти, чи працюють механізми підзвітності (скарги, виправлення, зовнішній контроль, тощо). Редакційна рада має документувати результати перегляду: вести протоколи або звіти про кожен перегляд; фіксувати виявлені проблеми та ухвалені рішення, зберігати записи у внутрішній системі.

13.2.5. При цьому, якщо Редакційною радою було виявлено порушення або слабкі місця, Редакційна рада має ініціювати перед Загальними зборами питання про оновлення Редакційного статуту або ж розробити додаткові інструкції, політики, правила.

13.2.6. Команда Організації має бути повідомлена про будь-які зміни та, у разі необхідності, пройти навчання.

13.2.7. Організація, у разі наявності можливості може залучати зовнішніх спеціалістів, експертів або органи саморегуляції для незалежної оцінки положень Редакційного статуту.

13.3. Регулювання діяльності медіа в Україні здійснює Національна рада України з питань телебачення і радіомовлення (<http://webportal.nrada.gov.ua>)

13.4. Організація впроваджує доступні та прозорі системи для розгляду скарг від аудиторії щодо потенційних порушень встановлених принципів журналістики або цього Редакційного статуту. Процес розгляду скарг відповідає вимогам Закону України «Про звернення громадян» та Закону України «Про медіа».

Співробітники редакції в разі отримання скарги повинні проінформувати про це відповідальну особу.

Відповідальною особою за розгляд скарг є головний редактор, контакти якого знаходяться в розділі «Контакти» («Хочете зв'язатися з редакцією?»)

Скарги розглядаються Організацією справедливим, розумним і своєчасним способом, відповідно до вимог чинного законодавства України.

13.5. Організація забезпечує добробут персоналу, включаючи безпечні умови праці, психологічну підтримку та механізм внутрішніх скарг.